

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет

МБОУ «СОШ № 5»

Протокол № 7 от «27» марта 2020 г.

Председателя профкома

Тренкеншу Н.В



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

МБОУ «СОШ № 5»

№ 239 от «27» марта 2020 г.

Исполняющий обязанности директора

МБОУ «СОШ № 5»

Н.А. Асеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в периоды невозможности посещения занятий обучающимися по различным причинам (неблагоприятные погодные условия, отсутствии электроэнергии, воды, тепла, пропуски по болезни, карантин, и т.д.) с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 5».

1.2 Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

- Методические рекомендации Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2020 № 47-01-13-5732-20 с приложениями.

- Постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCOV).

- Устав образовательной организации.

1.3 Дистанционное компьютерное обучение является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии через интерактивное взаимодействие с преподавателями. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5 Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6 В периоды невозможности посещения занятий обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype, социальные сети, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.7 Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства;

1.8 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие ЦОР, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни невозможности посещения школы по различным причинам (п. 1.1 настоящего Положения)

1.9 ДОТ: e-mail, дистанционное самообучение в Интернете; on-line тестирование; Интернет-уроки; электронный журнал; облачные сервисы (googledиск); социальные сети.

1.10 В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- выполнение тренировочных тестов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1 Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2 Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3 При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4 Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы),

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые;
- звуковые;
- мультимедийные.

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об

организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.

- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения.

- Осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

- Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1 Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

6.2 Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

6.3 Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4 Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

7.1 Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами для педагогов:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, Веб-камерами, микрофонами, звуко-усилительной и проекционной аппаратурой, с техническими характеристиками, достаточными для организации учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2 Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер/телефон с техническими характеристиками, достаточными для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;
- канал подключения к Интернет;
- действующая электронная почта.