

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ № 5»
от 29.08.2017г. № 031/2
И.В. Гуман



Положение о школьном краеведческом музее МБОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1 Школьный краеведческий музей является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», в части учёта и хранения фондов — Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2 Цель организации музея — воспитание, обучение учащихся, формирование патриотических чувств к историческому наследию.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступившей в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно — вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в МБОУ «СОШ № 5» является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ № 5», в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- ✓ музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- ✓ собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- ✓ помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- ✓ музейная экспозиция;
- ✓ положение музея, утверждённое директором МБОУ «СОШ № 5».

3.5 Школьному краеведческому музею присвоено звание «Школьный краеведческий музей СШ № 5 станицы Тбилисской Краснодарского края» от 30 ноября 2001 года, выдано свидетельство за номером 7723 в реестре Министерства образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ документирование природы, истории и культуры родного края;
- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию,

- ✓ обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ✓ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- ✓ развитие детского самоуправления.

4а. Задачи музея

-архивно-поисковая;

-экскурсионная;

-исследовательская;

-организация и проведение тематических мероприятий.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- ✓ учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- ✓ учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «СОШ № 5».

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4 В целях оказания помощи школьному краеведческому музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.