

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «СОШ №5»
Протокол № 4 от 23.03.2015,

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 5»
№ 101 от 27.04.2015



И.Н.Бутенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5 » (далее МБОУ «СОШ № 5»).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ № 5» являются добровольные денежные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, передаче объектов интеллектуальной собственности, оказанию иной поддержки.

1.2. Целью привлечения добровольных пожертвований является приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы школы, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов МБОУ «СОШ № 5» в лице председателя Управляющего совета (членов Управляющего совета) вправе обратиться за

оказанием помощи школе как в устной (на общешкольном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо негативными последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

2.5. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

2.6. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

3. Порядок приема добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, а также в виде услуг различного рода, оказываемых либо безвозмездно, либо на льготной основе.

3.2. При внесении добровольных пожертвований оформляется договор пожертвования в письменной форме.

3.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на расчётный банковский счет школы.

3.4. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

4. Порядок использования добровольных пожертвований

4.1. Использование привлеченных добровольных пожертвований должно осуществляться на основе плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 5» строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

5. Полномочия Управляющего совета школы.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего совета школы относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. По итогам использования привлечённых добровольных пожертвований администрацией МБОУ «СОШ № 5» составляется отчёт, который должен содержать достоверную и полную информацию о поступивших и израсходованных средствах.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета школы.

6.3. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах школы и (или) на официальном сайте школы.

6.4. Администрация МБОУ «СОШ № 5» обязана на родительских собраниях в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований.

7. Ответственность

7.1. Руководитель МБОУ «СОШ № 5», педагогические работники МБОУ «СОШ № 5» несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.